

Dossier de demande de subvention année 2025

Ce dossier est à compléter et à retourner complet (10 pages) à :
Mairie de Villieu-Loyes-Mollon – 95 av. Charles de Gaulle 01800 Villieu-Loyes-Mollon

A - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'Association

.....

Siège usuel

.....

☐ Association déclarée loi 1901 ☐ Section ou délégation locale

Adresse postale :

.....

Code postal : Commune :

 E mail :

B - CORRESPONDANT RESPONSABLE DU DOSSIER

Nom : prénom :

Fonction :

Adresse :

.....

Code postal : Commune :

 E mail :

C - SITUATION JURIDIQUE DE L'ASSOCIATION

Objet de l'association *(présentation rapide)*

.....

.....

.....

.....

.....

C.1 - Création

(1) Association déclarée à la Préfecture de :

(Passez à la ligne 3 si sans objet)

le :

sous le N° :

appellation :

(2) Date de publication au JO : ... / ... /

(Passez à la ligne 3 si sans objet)

(3) Reconnue d'utilité publique

☐ oui ☐ non

(4) Agrément

☐ oui ☐ non

Par qui :

(5) Affiliée à une fédération

☐ oui ☐ non

Laquelle :

C.2 - Modification statutaire *(joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de déclaration en préfecture)*

(Passez à la ligne C.3 si sans objet)

Date de la dernière modification statutaire :

Déclarée en préfecture le :

Objet :

.....

C.3 - Composition du bureau

Fonction	Nom et Prénom	Téléphone	Commune de résidence
Président			
Vice-président			
Trésorier			
Trésorier adjoint			
Secrétaire			
Secrétaire adjoint			



D - MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION

Nombre d'adhérents :
résidents de la commune :
extérieurs de la commune :

Montant de la cotisation annuelle :€

Nombre de salariés :

E - AIDES EN NATURE ACCORDEES A L'ASSOCIATION

(Locaux, matériel, personnel, photocopieur...)

Mis à disposition par la collectivité

☐ oui

☐ non

Si oui préciser *(pour les locaux, nature et fréquence)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mis à disposition par un membre de l'association ou un tiers

☐ oui

☐ non

Si oui préciser *(pour les locaux, nature et fréquence)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

COMPTE DE RESULTAT

du / / au / /

DEPENSES		RECETTES	
Achats spectacles*/Animations* <i>* Prestations festives, artistes, feux d'artifice...</i>		Recettes manifestations	
Location salles		Location salles	
Achats alimentation Réceptions		Adhésions/cotisations	
Communication <i>(affiches, pub, plaquettes)</i>		Participation des adhérents	
Droits d'auteur (SACEM, SACD...)		- cours	
Frais/fournitures administratifs/ves		- voyages	
Prestations sécurité (ou SO)		- ventes services	
Achat de matériel			
Location matériel			
Entretien et réparations			
Assurances			
Honoraires			
Frais de transport / frais séjour		- Subventions Mairie de VLM	
Téléphone/timbres		- Subventions Conseil général	
Cotisations /frais licences /adhésions		- Subventions Région	
Impôts et taxes		- Subventions Autres <i>(préciser)</i>	
Charge de personnel		- Subventions Autres <i>(préciser)</i>	
Divers <i>(préciser)</i> :		- Subventions Autres <i>(préciser)</i>	
Divers <i>(préciser)</i> :		- Subventions Autres <i>(préciser)</i>	
Divers <i>(préciser)</i> :		Sponsoring	
Divers <i>(préciser)</i> :		Dons	
Frais financiers		Produits financiers	
TOTAL des DEPENSES		TOTAL des RECETTES	
Résultats positifs de l'exercice		Résultats négatifs de l'exercice	
TOTAL EQUILIBRE		TOTAL EQUILIBRE	



TRESORERIE

au / /

DISPONIBILITES	MONTANTS
Solde compte bancaire	
Solde caisse	
Placements	
Reste à payer	
Reste à encaisser	



DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

A remplir pour une demande unique annuelle

(pages 6 & 7)

Présentation détaillée de la demande

Contenu et objectifs :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Joindre le budget détaillé et équilibré appuyant la demande de subvention de fonctionnement.

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Budget prévisionnel

du / / au / /

DEPENSES		RECETTES	
Achats spectacles*/Animations* <i>* Prestations festives, artistes, feux d'artifice...</i>		Recettes manifestations	
Achats alimentation Réceptions		Adhésions/cotisations	
Communication (affiches, pub, plaquettes)		Participation des adhérents	
Droits d'auteur (SACEM, SACD...)		- cours	
Frais/fournitures administratifs/ves		- voyages	
Prestations sécurité (ou SO)		- ventes services	
Achat de matériel			
Location matériel			
Entretien et réparations			
Assurances			
Honoraires			
Frais de transport / frais séjour		- Subventions Mairie de VLM	
Téléphone/timbres		- Subventions Conseil général	
Cotisations /frais licences /adhésions		- Subventions Région	
Impôts et taxes		- Subventions Autres (<i>préciser</i>)	
Charge de personnel		- Subventions Autres (<i>préciser</i>)	
Divers (<i>préciser</i>) :		- Subventions Autres (<i>préciser</i>)	
Divers (<i>préciser</i>) :		- Subventions Autres (<i>préciser</i>)	
Divers (<i>préciser</i>) :		Sponsoring	
Divers (<i>préciser</i>) :		Dons	
TOTAL des DEPENSES		TOTAL des RECETTES	

(Remplir, dans les cases ci-dessus, ce qui vous concerne)

DISPONIBILITES AU / /	MONTANTS
Solde compte bancaire	
Solde caisse	
Placements	



DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

A remplir dans le cas d'un projet particulier

(pages 8 & 9)

Présentation détaillée du projet ou de l'action spécifique

Date : Lieu :

Contenu et objectif de l'action :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Location de salle :

.....

Joindre le budget détaillé et équilibré de la manifestation prévue ou de l'action envisagée

DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Budget prévisionnel

du / / au / /

DEPENSES		RECETTES	
Achats spectacles*/Animations* <i>* Prestations festives, artistes, feux d'artifice...</i>		Recettes manifestations	
Achats alimentation Réceptions		Adhésions/cotisations	
Communication (affiches, pub, plaquettes)		Participation des adhérents	
Droits d'auteur (SACEM, SACD...)		- cours	
Frais/fournitures administratifs/ves		- voyages	
Prestations sécurité (ou SO)		- ventes services	
Achat de matériel			
Location matériel			
Entretien et réparations			
Assurances			
Honoraires			
Frais de transport / frais séjour		- Subventions Mairie de VLM	
Téléphone/timbres		- Subventions Conseil général	
Cotisations /frais licences /adhésions		- Subventions Région	
Impôts et taxes		- Subventions Autres (<i>préciser</i>)	
Charge de personnel		- Subventions Autres (<i>préciser</i>)	
Divers (<i>préciser</i>) :		- Subventions Autres (<i>préciser</i>)	
Divers (<i>préciser</i>) :		- Subventions Autres (<i>préciser</i>)	
Divers (<i>préciser</i>) :		Sponsoring	
Divers (<i>préciser</i>) :		Dons	
Frais financiers		Produits financiers	
TOTAL des DEPENSES		TOTAL des RECETTES	

(Remplir, dans les cases ci-dessus, ce qui vous concerne)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné président de l'association
.....,

Certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande ;
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondant ;
- demander une subvention de€ (à déduire le montant des prestations participation aux frais de nettoyage, chauffage, électricité, eau et photocopieur pour les locations de salles tout au long de l'année pour le compte de l'association ;
- m'engage à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle ;
- à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité toute pièce justificative d'utilisation de cette aide ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (*joindre **OBLIGATOIREMENT** un RIB et remplir le tableau ci-dessous*)

Nom de l'établissement	Code banque	Code guichet	N° compte	Clé

A..... le.....

Le(a) Président(e)